MARUZEN-YUSHODO

【電子ジャーナル&データベース利用開始マニュアル】

管理番号 10 改訂日 2013/06/06

【出版社名】	KARGER
【ホームページURL】	https://www.karger.com/
【提供プラットフォーム】	Silverchair

 【必要な手続き】 新規お客様の場合、アグリーメント提出が必要となります。 アグリーメントが未提出でも支払いが完了すれば、設定されます。
【手順】 発注書に記載のIPアドレスをもとに出版社が設定完了すれば利用可能になり ます。 固有IPアドレスがない場合のみUsername/Password認証が可能となり、 ご希望の場合は出版社への依頼が必要となります。

【**継続購読**】 手続き不要

【利用統計取得方法】画面上から取得可能 【URL】 https://www.karger.com/

【補足】

Karger利用統計マニュアル:

https://kw.maruzen.co.jp/ln/ej/ej_doc/karger_manual.pdf

2023年5月プラットフォームがSilverchairに変わり、管理者ログイン方法 も変わりました。 管理者ログイン方法: ① 新プラットフォーム上お客様が個人アカウントを作成する ② 個人アカウントを登録した旨、弊社経由でKargerに連絡する(登録 メールアドレスが必要) ③ Kargerにて個人アカウントを機関と紐づけすることで管理者アカウ

ント登録が完了する

なお、許可なく上記情報の転記・転載することは御遠慮下さい。

丸善雄松堂株式会社 学術情報ソリューション事業部 〒104-0033 東京都中央区新川1-28-23 e-mail: e-suppot@maruzen.co.jp