



近代科学社



インプレス



impress R&D

■ 理工系分野別セクション ■

テレワーク関連

17冊揃価格

同時1アクセス(本体) : ¥79,596

同時3アクセス(本体) : ¥169,356



できる Zoom ビデオ会議が 使いこなせる本		出版社	インプレス		
		同時1アクセス(本体)	¥5,214		
		同時3アクセス(本体)	¥10,428		
		冊子版ISBN	9784295009788		
著編者名	法林 岳之・清水 理史&できるシリーズ編集部	発行年	2020	商品コード	-
テレワーク、Webセミナー、オンライン授業で役立つ！ 安心・安全な使い方が身に付きます。					



できるテレワーク入門 在宅勤務の基本が身に付く本		出版社	インプレス		
		同時1アクセス(本体)	¥5,214		
		同時3アクセス(本体)	¥10,428		
		冊子版ISBN	9784295008866		
著編者名	法林 岳之・清水 理史・できるシリーズ編集部	発行年	2020	商品コード	1031670301
*動画の視聴が無料で可能です。詳細は「できるシリーズは読者サービスが充実」のページをご参照ください。個人がテレワークの実践のために使える便利なツールと、その使い方について解説します。勤めている会社がテレワークに関する方法論を持たない会社員や、IT に明るくない個人事業主などが、急ぎょテレワークの必要性に迫られたときに読んで役立つ情報を紹介。具体的には「通信回線」「チャット」「ビデオ会議」「タスク共有」「ファイル共有」「共同編集」などを解説します。					



できるfit Slack&Zoom&Trello テレワーク基本+活用ワザ		出版社	インプレス		
		同時1アクセス(本体)	¥4,884		
		同時3アクセス(本体)	¥9,768		
		冊子版ISBN	9784295008972		
著編者名	大野 浩誠・野上 誠司・柳平 智行・遠藤 大介・できるシリーズ編集部	発行年	2020	商品コード	1031814510
企業のテレワーク導入が急速に高まっていますが、そこで「テレワーク」でよく利用される代表的なツールを1冊にして解説。冊で解説する書籍を制作したい。ビジネスチャットの「Slack」、ビデオ会議の「Zoom」という2ツールに加え、タスク管理ツールの「Trello」も紹介します。原則無料で使える3つのツールについて、利用登録や基本操作から実践的なノウハウまでを紹介。特に、3つのツールを連携した利用法についても1章を割いて実践的な使いこなしも解説します。					

● 表示価格は税抜きです。

2020年7月

テレワーク関連



ゼロからはじめるテレワーク実践ガイド ツールとアイデアで実現する「どこでも仕事」完全ノウハウ		出版社	インプレス		
		同時1アクセス(本体)	¥5,280		
		同時3アクセス(本体)	¥10,560		
		冊子版ISBN	9784295009191		
著編者名	田口 和裕・森嶋 良子	発行年	2020	商品コード	1031873812

読者対象は、一般のビジネスパーソン。テレワークをはじめるとあたり知っておきたい情報、安全対策やモチベーションを保つコツなどを紹介します。ビジネスチャットやオンライン会議ツールなど便利なアプリやサービスも紹介しますが、使い方の手順は従とし、それらをどう役立てるかというノウハウを主としています。1・2章では株式会社テレワークマネジメント代表の田澤由利氏に取材し、識者としての意見を伺い、また、約180名を対象にしたアンケートも行いリアルな声を集約してます。



テレワークで働き方が変わる! 2016 ワークスタイルの変革で人、企業、地域がよみがえる—(テレワーク白書)		出版社	インプレスR&D		
		同時1アクセス(本体)	¥4,620		
		同時3アクセス(本体)	¥9,240		
		冊子版ISBN	9784802090728		
著編者名	日本テレワーク協会	発行年	2016	商品コード	1028546238

ワークスタイル変革で人、企業、地域がよみがえる。テレワーク新時代の幕開け。



テレワークが未来を創る —働き方改革で実現するトランスボーダー社会— (New thinking and new ways)		出版社	インプレスR&D		
		同時1アクセス(本体)	¥5,940		
		同時3アクセス(本体)	¥11,880		
		冊子版ISBN	9784802090186		
著編者名	日本テレワーク学会	発行年	2015	商品コード	1028546237

働き方の改革で人・地域・企業がよみがえる！ クラウド時代に対応した最新論説を収録。



「IT前提経営」が組織を変える —デジタルネイティブと共に働く—		出版社	近代科学社		
		同時1アクセス(本体)	¥4,752		
		同時3アクセス(本体)	¥9,504		
		冊子版ISBN	9784764960084		
著編者名	高柳 寛樹	発行年	2020	商品コード	1031616200

「IT前提経営」とは、「デジタルネイティブが中心となる時代において、適切なITを経営に導入することでビジネスを最大化するとともに、そこに関わる顧客や従業員を含む全てのステークホルダーを幸せにする経営の概念」を意味します。本書では、具体的なエピソードを多数示しながら、その実現に向けての手法を丁寧に解説します。テレワークや遠隔講義など、喫緊の課題を解決するための示唆が得られる一冊です。

テレワーク関連



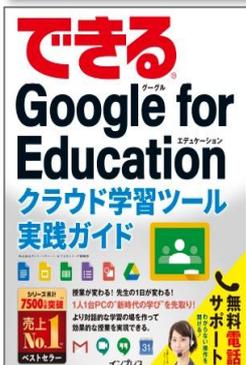
できるMicrosoft 365 Business Enterprise対応		出版社	インプレス		
		同時1アクセス(本体)	¥5,940		
		同時3アクセス(本体)	¥11,880		
		冊子版ISBN	9784295009221		
著編者名	株式会社インサイトイメージ&できるシリーズ編集部	発行年	2020	商品コード	1031873815
<p>数あるMicrosoft365の管理運用の基礎的なことから、テレワークでの業務に役立つデータ共有やコミュニケーションといった実践的なことまですぐにわかります。本書ではワークスペースの追加やチャネルの作成、メンションの方法などの基本を丁寧に紹介します。Microsoft Teamsの内容を充実させ、昨今のテレワーク需要にも対応しています。</p>					



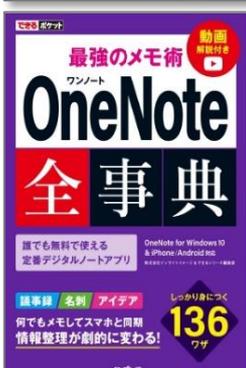
できる 仕事のはかどる文字入力高速化 全部入り。		出版社	インプレス		
		同時1アクセス(本体)	¥5,214		
		同時3アクセス(本体)	¥10,428		
		冊子版ISBN	9784295008729		
著編者名	リブワークス	発行年	2020	商品コード	1031616197
<p>どういった単語を登録しておくのと効率的なのか、変換を間違えたときに便利な取り消し・再変換などの基本的なことから、効率化を謳った書籍で定番となったショートカットやカーソルの使いこなし、定型文の活用まで、仕事の効率化に役立つ文字入力のワザをしっかりと解説します。無料で使えるGoogle日本語入力、有料ですがスマートフォンと辞書を同期できるATOKなども取り上げ、スマートフォンでの文字入力の高速化についても解説します。</p>					



できる 仕事のはかどるWindows効率化 全部入り。		出版社	インプレス		
		同時1アクセス(本体)	¥5,544		
		同時3アクセス(本体)	¥16,632		
		冊子版ISBN	9784295007364		
著編者名	リブワークス	発行年	2019	商品コード	1030831444
<p>Windows/パソコンの操作にムダな時間をかけていませんか? 起動や終了などの基礎的な操作から、仕事の効率を上げるメールや予定表の扱い方など、「時短」につながるノウハウを1冊にぎゅぎゅ詰め込みました。さらに、仕事が早く確実にできるキーボードの操作方法や、ファイルやフォルダの扱い方、複数機器での作業に便利な「OneDrive」や記録に便利な「OneNote」の活用法なども解説。誰にでも必ず役に立つ効率化のヒントを集めています。パソコン仕事をすばやく終わらせて、ビジネスで成果を上げる「知的労働」に時間を使いましょう。</p>					



できる Google for Education クラウド学習 ツール実践ガイド		出版社	インプレス		
		同時1アクセス(本体)	¥6,600		
		同時3アクセス(本体)	¥19,800		
		冊子版ISBN	9784295007548		
著編者名	株式会社ストリートスマート&できるシリーズ編集部	発行年	2019	商品コード	1030990092
<p>*できるサポートの利用が無料で可能です。詳細は「できるサポートのご案内」の172ページをご参照ください。教育現場でGoogle for EducationとChromebookを利用したいと思っている教職員を対象とし、校務を省力化するツール(管理・メール・カレンダー・Classroom)の使い方と対話的な学びの場に活用できるツール(ドキュメント、フォーム)の活用方法をレッスンで丁寧に紹介します。</p>					



最強のメモ術OneNote (ワンノート) 全事典 (できるポケット)		出版社	インプレス		
		同時1アクセス(本体)	¥3,564		
		同時3アクセス(本体)	¥10,692		
		冊子版ISBN	9784295007357		
著編者名	インサイトイメージ	発行年	2019	商品コード	1030831446
<p>最新版「OneNote for Windows 10」に完全対応! 議事録や名刺管理など、ビジネスで役立つ使い方を全解説します。</p>					

● 表示価格は税抜きです。

テレワーク関連



時短しながらミス撲滅 Excel 無敵のルール (できるビジネス)		出版社	インプレス		
		同時1アクセス(本体)	¥4,950		
		同時3アクセス(本体)	¥9,900		
		冊子版ISBN	9784295008590		
著編者名	榎 裕次郎	発行年	2020	商品コード	1031616191
Excelを使った仕事のやり方に自信が持てないビジネスパーソンに向け、「決まりごととして守るべきルール」を提案し、「仕事が速いのにミスを起こさない」をゴールとして示すExcel解説書。著者の榎氏は、大学・省庁・企業を中心に教えているほか、ストアカでも講座を持つ研修講師。「ルールがあれば、気を付けるべき部分を把握でき、作業時間の短縮・効率化によってミスを防げる」という経験に基づいた全50のルールを紹介します。					



ビジネスチャット時短革命 メールは時間泥棒 メールを48.6%も減らす働き方 (できるビジネス)		出版社	インプレス		
		同時1アクセス(本体)	¥5,280		
		同時3アクセス(本体)	¥10,560		
		冊子版ISBN	9784295008422		
著編者名	越川 慎司	発行年	2020	商品コード	-
今、多くの企業がビジネスチャットの導入を進めています。「大量に届く」「広告メールが多い」「返事が億劫」「返事が来ない」など、メールではビジネスが円滑に進まないケースが増えています。そんな中で急速に普及が進むのが「ビジネスチャット」です。Slackやチャットワーク、Microsoft Teams、LINE WORKS、Googleハンアウトチャットなどのチャットツールは、メールと比べて迅速かつ確実にコミュニケーションが行えるだけでなく、その手軽さは組織やチームの活性化にも寄与します。経営者やマネージャー、チームリーダーにもおすすめの本1冊。					



次世代クラウドグループウェアの全貌 (仕事で使える!シリーズ 仕事で使える G Suite 企業導入編)		出版社	インプレスR&D		
		同時1アクセス(本体)	¥1,980		
		同時3アクセス(本体)	¥3,960		
		冊子版ISBN	9784844397663		
著編者名	佐藤 芳樹	発行年	2017	商品コード	1028546306
スマートビジネスをGoogleのクラウドパワーで加速する!					



Googleサイト 活用編 —Webサイト&Googleアナリティクス運用術— (仕事で使える!)		出版社	インプレスR&D		
		同時1アクセス(本体)	¥2,310		
		同時3アクセス(本体)	¥4,620		
		冊子版ISBN	9784802090308		
著編者名	松田 篤之	発行年	2015	商品コード	1020238056
本書では、クラウドサービス特有のさまざまな制約や容量制限など、サイト構築する前に把握しておくべきことなどを詳細に解説。アクセス解析ツールGoogleアナリティクスを導入するためのノウハウ、導入後の効果測定などについても掲載しています。					



Googleサイト —クラウド時代のポータル構築術— (仕事で使える!)		出版社	インプレスR&D		
		同時1アクセス(本体)	¥2,310		
		同時3アクセス(本体)	¥4,620		
		冊子版ISBN	9784802090018		
著編者名	丹羽 国彦	発行年	2015	商品コード	1020238049
本書はGoogleのWebサービス「Googleサイト」で仕事を効率化するための情報をコンパクトにまとめた活用ガイドです。Googleサイトを構築・活用する上での注意点やTipsなどを読みやすいテキストで紹介。					

● 表示価格は税抜きです。

2020年7月