

# Taylor & Francis Online (電子ジャーナル) 管理者ユーザーガイド

<https://www.tandfonline.com/>

eBook (電子書籍) のプラットフォームではなく、  
電子ジャーナルプラットフォーム用の管理者ユーザーガイドです。

丸善雄松堂株式会社

# 目次

- 管理者ログイン p. 3
- 管理者機能 p. 6
- Usage Reports (利用統計) p. 7
- IP ranges (IPアドレス範囲の設定) p. 10
- Trusted proxy (プロキシの設定) p. 11
- Access entitlements (アクセス権のあるタイトル) p. 12
- Holdings (公開タイトルリスト) p. 13
- Automated Library Holdings (タイトルリスト自動更新) p. 14
- Administrators (管理者の確認) p. 15
- Co-branding (ロゴのアップデート) p. 16
- FAQ p. 17

このガイドはTaylor & Francis Onlineプラットフォームに管理者ログインできることを前提とし、以下のTaylor & Francis管理者ガイドをもとに作成しました。

[tfo librarianuserguide\\_jp.pdf](https://www.tandfonline.com/doi/pdf/10.1080/10591258.2014.941111)

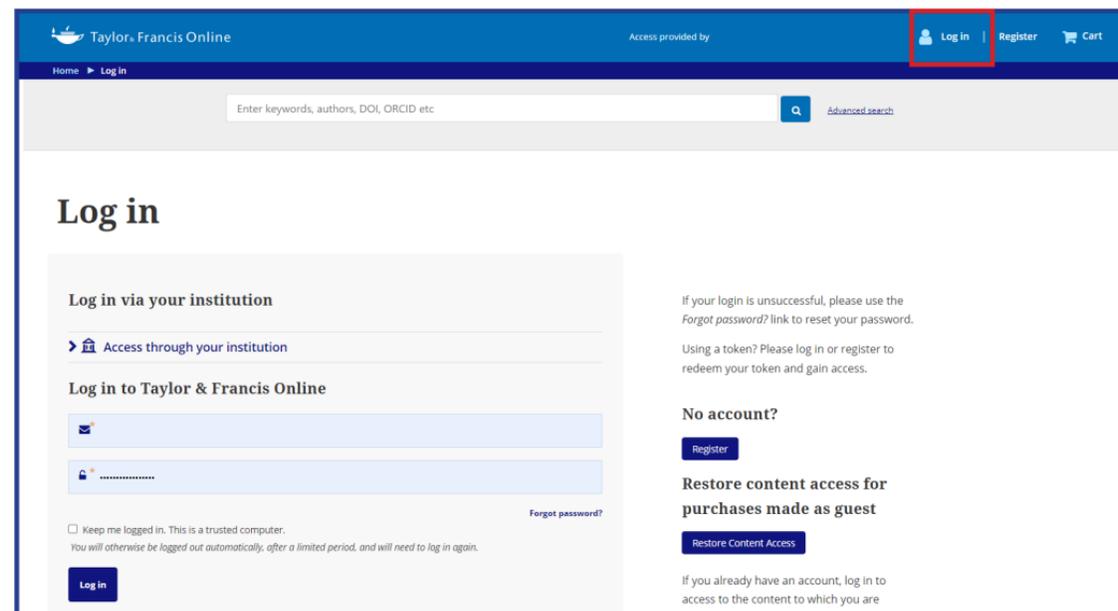
# 管理者ログイン (管理者ID/passwordを把握している場合)

- ①www.tandfonline.comにアクセス
- ②トップページ右上の” Log in” をクリック
- ③登録Eメールアドレスとパスワードを入力

管理者パスワードはセキュリティの関係上、有効期限：90日となっております。

有効期限が近付いている、または有効期限が切れている場合はパスワード変更のメッセージが表示されます。以下の方法でパスワード変更してください。

- ①” Click here to change your password now” の” here” をクリック
- ②” Change your password” ページに移動
- ③画面の指示に従って入力
- ④noreply@tandfonline.comからメールが送信される (tandfonline.comからメールが受信できるよう、受信設定してください。)
- ⑤メール受信後、本文内の” Change your password” をクリック (パスワード変更URLはメール受信から1時間のみ有効です。)
- ⑥パスワード変更を登録



# 管理者ログイン (管理者Passwordが不明な場合)

- ①www. tandfonline. comにアクセス
- ②トップページ右上の” Log in” をクリック
- ③Forgot passwordからパスワードを再設定する

パスワードの再設定ができない場合、二つの原因が考えられます。

- ①管理者メールアドレスを登録していない
  - ②管理者メールアドレス登録済みも、1年間管理者ログインしていないためにAtyponプラットフォームから自動削除された
- 上記①、②の場合、およびどのメールアドレスが登録されているかわからない場合も含め、弊社或いはTaylor & Francisにお問い合わせください。

2023年1月より、アカウントのセキュリティ向上のため、一定期間ご利用のない(ログインがない)管理者Eメール アドレスを機関アカウント(Institutional Account)から自動削除されるようになりました。管理者Eメールアドレスの自動削除が行われる30日前にTaylor & Francis Onlineより削除対象である旨がメールで 自動送信されます。メール本文にある手順に従い、手続きを行ってください。メールから30日経っても利用の確認が取れない場合、管理者Eメールアドレスは機関アカウントより削除されます。

The screenshot shows the Taylor & Francis Online website. At the top, there is a navigation bar with 'Taylor & Francis Online', 'Journals', 'Search', and 'Publish'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Enter keywords, authors, DOI, etc'. The main content area is titled 'Log in' and contains two sections: 'Log in via your institution' with a link 'Access through your institution', and 'Log in to Taylor & Francis Online'. The latter section has a form with two input fields: 'Your email address' and 'Password', both with a red asterisk indicating they are compulsory. Below the password field is a checkbox for 'Keep me logged in (not suitable for shared devices)'. A red box highlights the 'Forgot password?' link located to the right of the password field.

# 管理者ログイン (二段階認証)

2017年初よりTaylor & Francis管理者画面にログインする場合、一般のネットショッピング同様、携帯電話番号を入力して認証番号を取得する二段階認証のステップが求められます。

このメッセージが表示された場合は、携帯電話番号を入力して、SMS機能で届く認証番号の入力が必要です。  
(携帯電話番号の入力方法 => +81に続く番号： 080-1234-5678の場合、8012345678と入力)

二段階認証は、Atyponシステムのセキュリティの都合上、削除することができません。

二段階認証画面上、Send the Verification Code の下欄の“More options ” をクリックすると、Receive verification code via emailが表示され、登録されている管理者メールアドレス宛 (図書館のメールアドレス) でコードを受信することができます。

認証番号の有効期間は30日です。

尚、携帯端末のSMS利用設定が「海外からの受信をブロック」になっている場合、認証番号を受信できないため、設定を変更する必要があります。

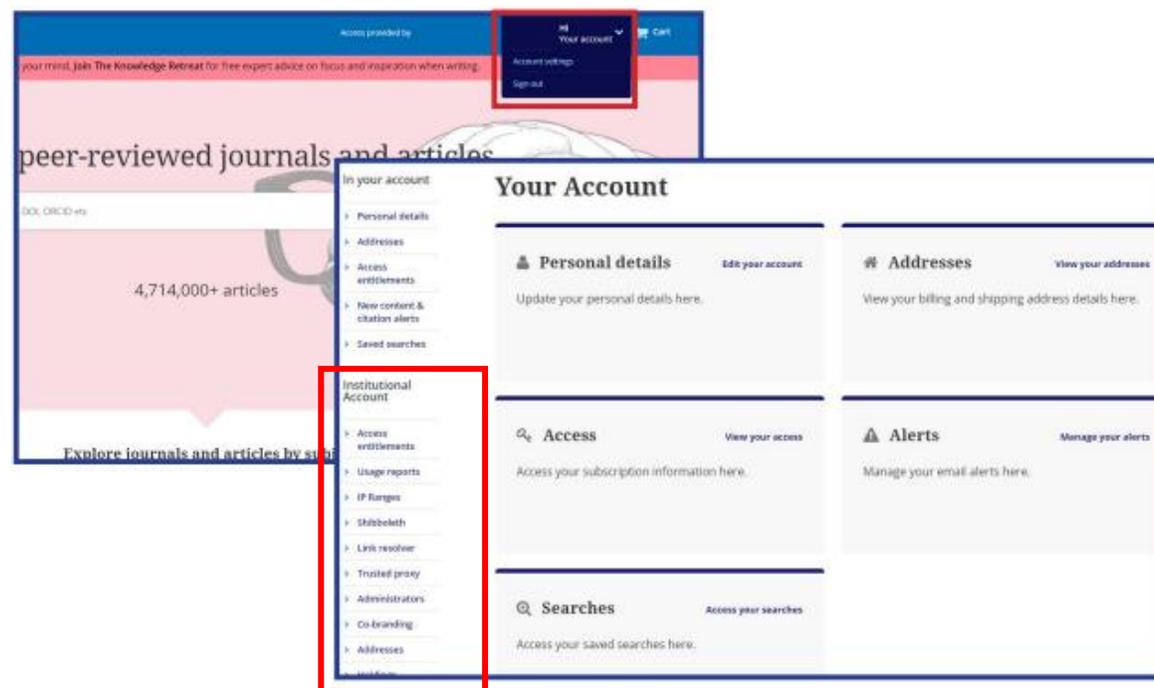
# 管理者機能

(管理者画面機能一覧)

ログイン後、” Your Account” をクリック、” Account Settings” を選択すると” Your Account” のページに移動します。

管理者として登録されているアカウントには画面左側に” Institutional Account” の項目が表示され、こちらよりご所属機関全体のTaylor & Francis Onlineでのアクセス管理が可能です。  
(管理者ログインができない場合は当マニュアルp.3をご参照ください。)

- Access entitlements (アクセス権のあるタイトル)
- Usage Reports (利用統計)
- IP ranges (IPアドレス範囲の設定)
- Link resolver (リンクリゾルバ)
- Trusted proxy (プロキシの設定)
- Administrators (管理者の確認)
- Co-branding (ロゴのアップデート)
- Holdings (公開タイトルリスト)



# Usage Reports (利用統計-1)

COUNTER 4形式、またはCOUNTER 5形式のレポートがダウンロード可能です。  
デフォルトでは、COUNTER 4形式のレポート作成画面になります。  
(管理者ログインができない場合は当マニュアルp.3をご参照ください。)

## <COUNTER 4形式>

- ①” Institutional account” メニューの” Usage reports” をクリック
- ②該当年(“Year”)を選択するか、ご自身で範囲を設定(” Select range” )
- ③” Report Type” から希望するレポートにチェックを入れる
- ④” Format type” からご希望のファイルフォーマットを選択
- ⑤” Recipients” にレポートを受信するメールアドレスを入力
- ⑥” Submit reports request” をクリック

” All administrators of this organization” を選択すると、Taylor & Francis Online上に管理者として登録 されているメールアドレス全てにレポートが送信されます。

COUNTER 5形式については次頁をご参照ください。

The screenshot shows the 'Usage reports' configuration page. The left sidebar has 'Usage reports' highlighted. The main content area includes sections for 'Usage reports', 'Email notifications', 'Delivery via E-mail', and 'Report type'. The 'Delivery via E-mail' section has 'Select year' set to 2019 and 'Select range' set to January 2019. The 'Report type' section has several options checked, including 'Journal Report 1', 'Journal Report 1 GQA', 'Journal Report 1a', 'Journal Report 2', 'Journal Report 3', 'Journal Report 5', 'Platform Report 1', 'Database Report 1', 'Database Report 2', 'Book Report 2', 'Book Report 3', 'Title Report 1', 'Title Report 2', and 'Title Report 3'. The 'Format type' section has 'HTML' selected. The 'Recipients' section has 'All administrators of this organization' selected. A 'Submit reports request' button is at the bottom.

# Usage Reports (利用統計-2)

(管理者ログインができない場合は当マニュアルp.3をご参照ください。)

## <COUNTER 5形式>

- ① "Institutional account" メニューの "Usage reports" をクリック
- ② COUNTER 5 のタブをクリック
- ③ "COUNTER 5 reports on Atypon Insights" をクリック  
→ Atypon Insightsサイトに移動
- ④ フォーマット、取得期間、レポート種類を指定

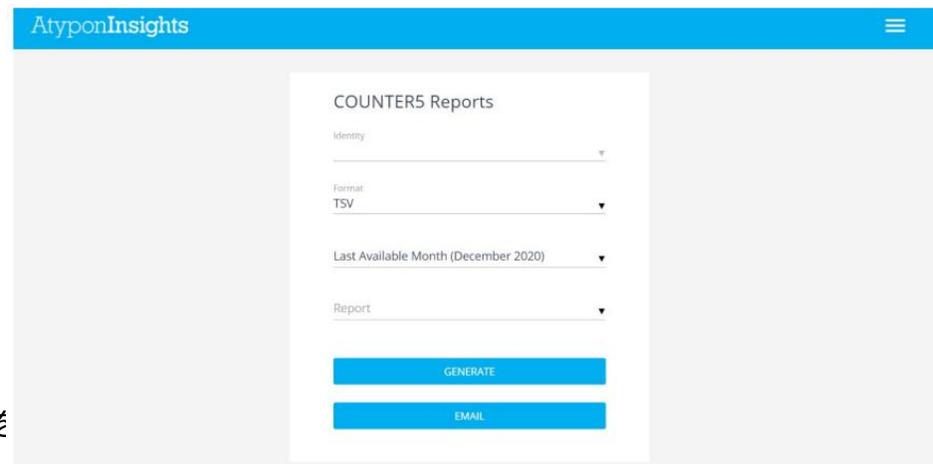
**Identity:** Taylor & Francis Online上に登録されているご所属機関名  
**Format:** (TSV形式でのダウンロードを推奨も、JSON形式でのダウンロードも可能)  
**Report Period:** 以下が選択可能 ( Customを選択した場合は、年月日を指定)  
Last Available Month (ダウンロード可能な最新の月)  
Last Year (昨年1年間)  
Custom

**Report:** リリース5では、フィルターを用いてカスタマイズしたレポートをダウンロード可能 (Reportの種類については、次頁をご参照ください。)

- ⑤ "Generate" か "EMAIL" をクリック

**Generate:** レポートを即時ブラウザよりダウンロード可能  
**Email:** レポートをEメールで受け取る場合に選択  
ご自身のEメールアドレス、またはレポートを送信するEメールアドレスを入力

(次頁に続く)



# Usage Reports (利用統計-3)

## <COUNTER 5形式> Report種類

Title Reports - タイトルレベル(ジャーナル別)でのアクティビティ

- Title Master Report (TR)
- Journal Requests (excluding OA\_Gold) (TR\_J1)
- Journal Access Denied (TR\_J2)
- Journal Usage by Access Type (TR\_J3)
- Journal Requests by YOP (Excluding OA\_Gold) (TR\_J4)

Platform Reports - プラットフォーム上でのアクティビティ

- Platform Master Report (PR)
- Platform Usage (PR\_P1) Database Reports

選択したデータベース上でのアクティビティ

- Database Master Report (DR)
- Database Search and Item Usage (DR\_D1)
- Database Access Denied (DR\_D2) Item Reports

論文単位でのアクティビティ

- Item Master Report (IR)
- Journal Article Requests (IR\_A1)

利用統計に表示される項目、各レポート作成画面詳細については、Taylor & Francis COUNTER Release 5 レポート取得方法マニュアルをご参照ください

[https://librarianresources.taylorandfrancis.com/wp-content/uploads/2021/02/TF0\\_CounterR5\\_022021.pdf](https://librarianresources.taylorandfrancis.com/wp-content/uploads/2021/02/TF0_CounterR5_022021.pdf)

# IP ranges (IPアドレス範囲の設定)

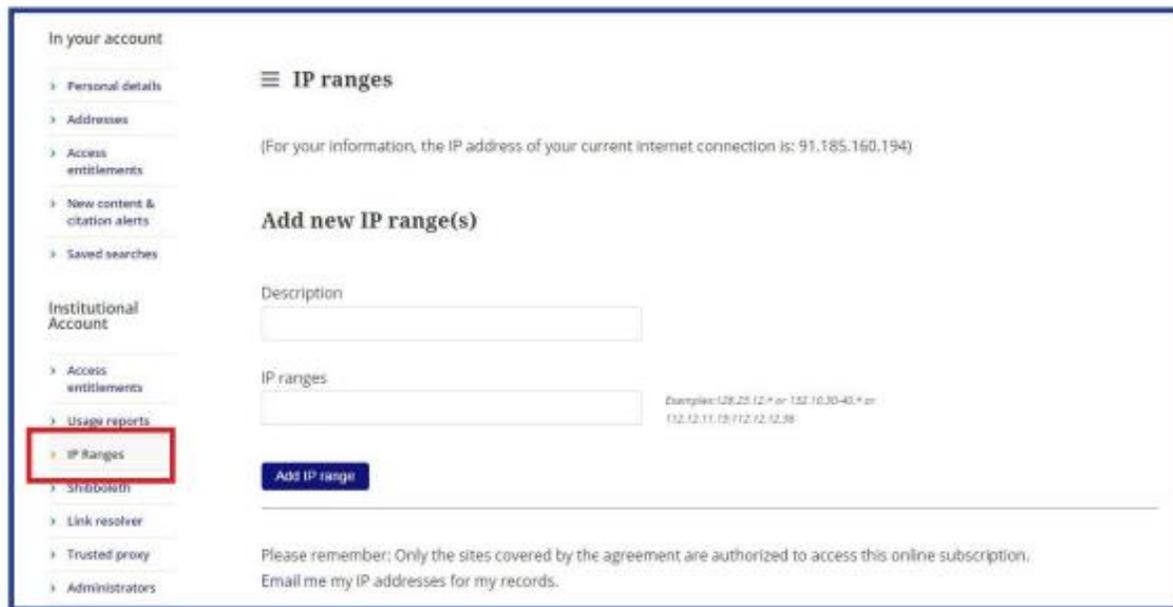
購読契約でアクセスが許可されているIPアドレスの追加ができます。  
契約で認められている範囲のIPアドレスに限ります。

(管理者ログインができない場合は当マニュアルp.3をご参照ください。)

- ① ” Institutional account” メニューの  
” IP ranges” をクリック
- ② IP rangesに追加するIPアドレスを入力
- ③ ” Add IP range” をクリック
- ④ ” Email me” をクリックし送付されたリストを確認

- ・ IPアドレス登録の削除、変更
- ・ IPv6のIPアドレスの登録

については、弊社或いはTaylor & Francisに依頼をして  
ください。



The screenshot shows a user account dashboard with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes items like 'Personal details', 'Addresses', 'Access entitlements', 'New content & citation alerts', 'Saved searches', 'Institutional Account', 'Access entitlements', 'Usage reports', 'IP Ranges' (highlighted with a red box), 'Showdown', 'Link resolver', 'Trusted proxy', and 'Administrators'. The main content area is titled 'IP ranges' and contains a message: '(For your information, the IP address of your current internet connection is: 91.185.160.194)'. Below this is a section 'Add new IP range(s)' with a 'Description' text input field and an 'IP ranges' text input field. To the right of the 'IP ranges' field, there are examples: 'Examples: 128.23.12.\* or 157.16.30-40.\* or 132.12.11.13/12.12.12.58'. A blue 'Add IP range' button is located below the input fields. At the bottom of the page, there is a disclaimer: 'Please remember: Only the sites covered by the agreement are authorized to access this online subscription. Email me my IP addresses for my records.'

# Trusted proxy (プロキシの設定)

このページでは、プロキシサーバーの設定ができます。  
(管理者ログインができない場合は当マニュアルp.3をご参照ください。)

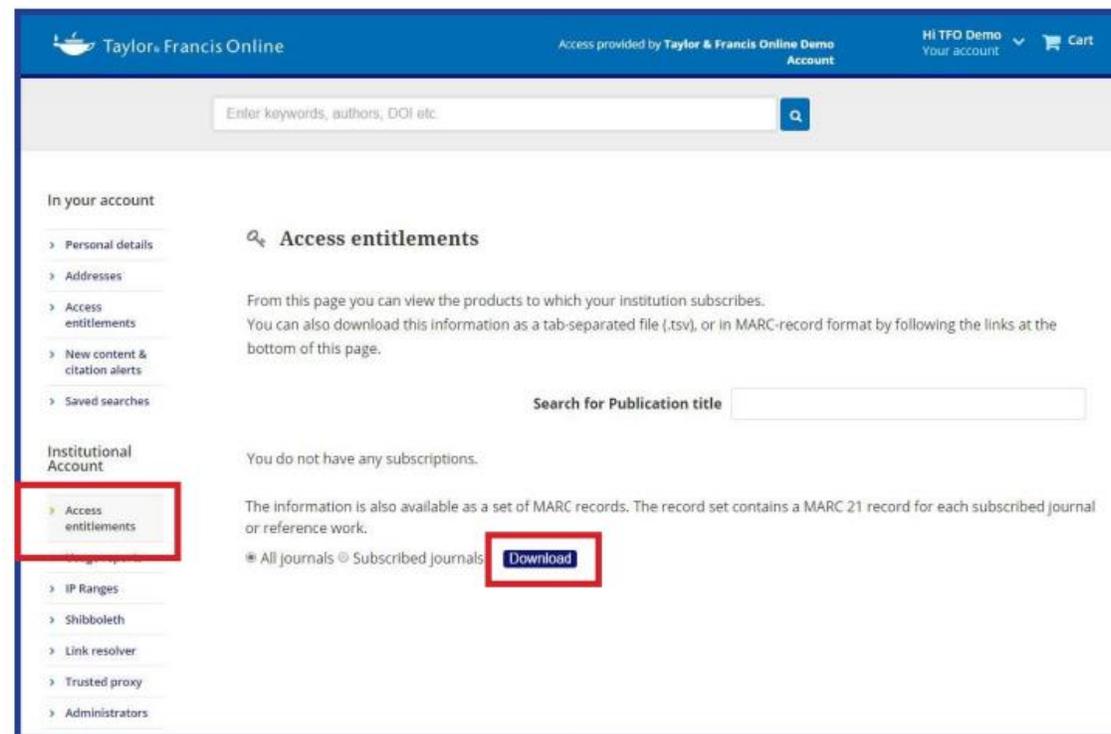
ご不明な場合は、弊社或いはTaylor & FrancisにProxyのIPアドレス登録をご依頼ください。

The screenshot shows a web interface for configuring a trusted proxy. On the left is a navigation menu with categories: 'In your account' (containing Personal details, Addresses, Access entitlements, New content & citation alerts, Saved searches), 'Institutional Account' (containing Access entitlements, Usage reports, IP Ranges, Shibboleth, Link resolver, Trusted proxy, Administrators, Co-branding, Addresses, Holdings), and 'Trusted proxy' (containing Administrators, which is highlighted with a red box). The main content area is titled 'Trusted proxy' and shows 'You are managing' with a dropdown menu set to 'New Server'. Below this is a 'Description' section with several input fields and their corresponding help text: 'IP address (or IP range) of your institution's server.' (with a note: 'IP address from where the user will access the publisher site through TPS.'), 'thru to' (with a note: 'Leave blank if there is only one IP address.'), 'Optional domain' (with a note: 'If IP address is shared with multiple web-sites, then an extra parameter "domain" is needed to distinguish this site.'), 'Banner text' (with a note: 'Normally this is a welcome message with the name of your institution.'), 'URL of the journal to grant access' (with a note: 'URL of the List of Issues page of the journal'), and 'URL of an error page if users fail to authenticate.' (with a note: 'URL is normally hosted on your web-site.'). At the bottom, there is a dropdown for 'Language of TPS code' set to 'Java/JSP' and a blue button labeled 'Setup TPS and generate code'.

# Access entitlements (アクセス権のあるタイトル)

- ” Institutional account” メニューの “Access entitlements” をクリックすると、  
現在購読中のジャーナル一覧とジャーナルの検索ができます。  
また、このページではMARC21レコードを” Download” ボタンからダウンロードできます。

(管理者ログインができない場合は当マニュアルp. 3をご参照ください。)



# Holdings (公開タイトルリスト)

” Institutional account” メニューの” Holdings” にて KBARTリストのダウンロードが可能です。

(管理者ログインができない場合は当マニュアルp.3をご参照ください。)

管理者ログインなしでも、  
Taylor & Francis Online トップスクリーン下  
> Information for Librarians  
> Link resolver  
> <http://www.tandfonline.com/page/title-lists>

でKBARTリストを取得することができますが、  
管理者画面から作成しない場合、お客様ごとの購読情報が正確に反映しないことがあります。

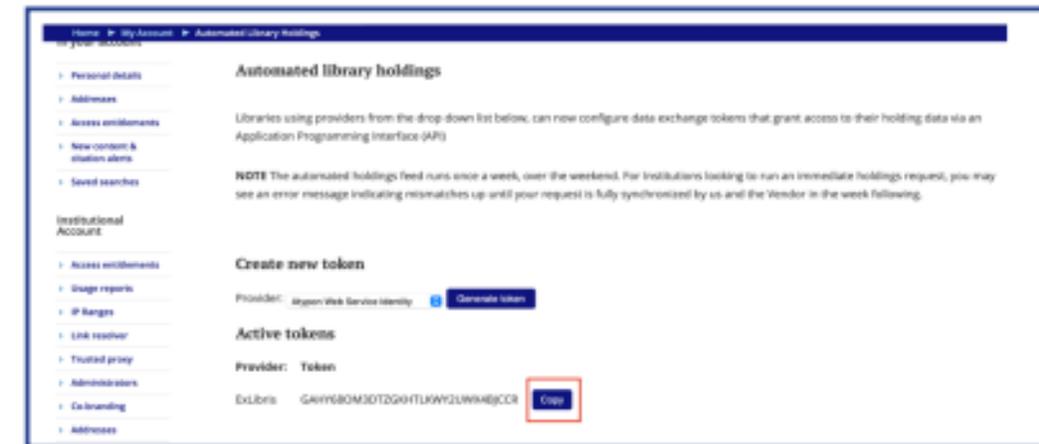
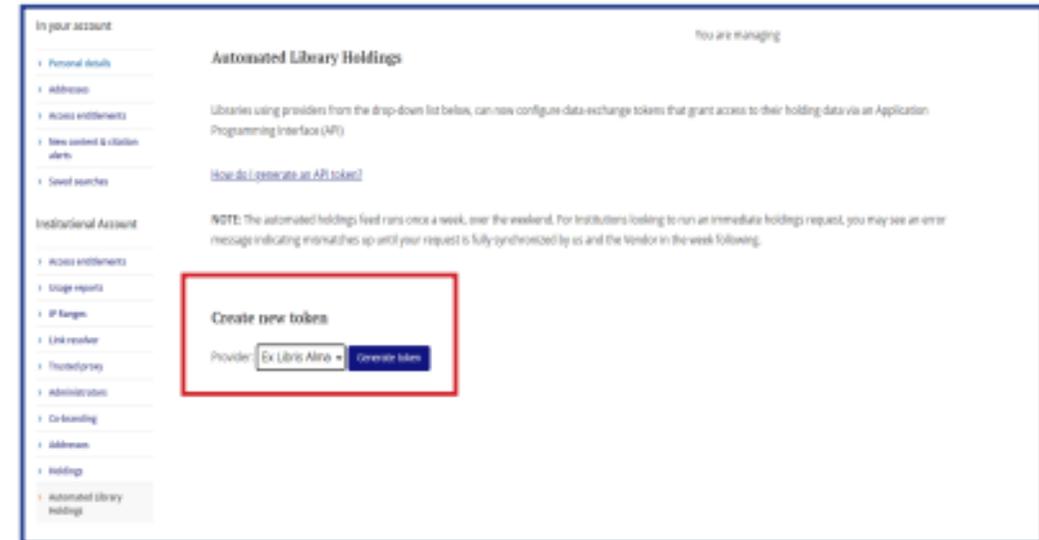
# Automated Library Holdings

(タイトルリスト自動更新)

APIを通してKBARTフォーマットの電子ジャーナル購読情報をExlibris / Alma, Ebscoの機関契約システムに定期的にオートロードすることが可能です。  
(管理者ログインができない場合は当マニュアルp.3をご参照ください。)

詳細はTaylor & Francis 管理者ガイドp.10-11をご参照ください。

[tfo librarianuserguide jp.pdf](http://tfo.librarianuserguide.jp.pdf)



# Administrators (管理者の確認)

このページでは、管理者の追加、削除が可能です。  
(管理者ログインができない場合は当マニュアルp.3をご参照ください。)

In your account

- > Personal details
- > Addresses
- > Access entitlements
- > New content & citation alerts
- > Saved searches

Institutional Account

- > Access entitlements
- > Usage reports
- > IP Ranges
- > Link resolver
- > Trusted proxy
  - > Administrators**
  - > Co-branding
- > Addresses
- > Holdings

## Administrators

### Add an administrator

Adding an administrator will provide them with full administration rights to this organisation account

Email:

A confirmation email will be sent to this address containing a validation link to activate the account.

[Add administrator](#)

### Delete an administrator

# Co-branding (ロゴのアップデート)

” Co-Branding” のページで、ご所属機関のロゴをアップロードすることが可能です。  
(管理者ログインができない場合は当マニュアルp.3をご参照ください。)

ロゴに使用する画像サイズ：  
最大W70ピクセル xH40ピクセル、1MB

対応画像フォーマット：.png、.jpeg、.gif

The screenshot shows a user account dashboard with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar is titled "In your account" and lists various settings: Personal details, Addresses, Access entitlements, New content & citation alerts, Saved searches, Institutional Account, Access entitlements, Usage reports, IP Ranges, Link resolver, Trusted proxy, Administrators, Co-branding (highlighted with a red box), Addresses, and Holdings. The main content area is titled "Co-branding" and contains two sections: "Update banner text" and "Update institution logo". The "Update banner text" section has a "Current text:" label, a text input field, and an "Update banner text" button. The "Update institution logo" section has a heading, a paragraph of instructions: "You can upload your institution logo, by selecting a file and clicking Upload Institution Logo. The uploaded image type should be JPEG, GIF or PNG should not exceed 1MB. Recommended dimensions for the image are W70px x H40px.", a "Banner image file:" label, a "Choose File" button, and the text "No file chosen", and an "Upload institution logo" button.

# FAQ

## <Q1>管理者ログインができない

<A1>ジャーナル購読をお申込みされた際にご提供の管理者メールアドレスにて、“Forgot password” からパスワード変更ができるかご確認ください。（本ガイドp.4）

## <Q2>思い当たるメールアドレスで試したがパスワード変更できない

<A2>登録すべき管理者メールアドレスと共に、弊社或いはTaylor & Francisに管理者登録を依頼してください。

## <Q3>過去に管理者登録したが、管理者ログインができない

<A3>最後に管理者ログインしてから1年間ログインしていないと、プラットフォームのセキュリティの都合により、アカウント登録が削除されます。弊社或いはTaylor & Francisに管理者登録を依頼してください。

## <Q4>最近確かに管理者登録したが、管理者ログインができない

<A4>Taylor & Francisのプラットフォームは電子ジャーナルと電子書籍で異なります。管理者登録されたのは電子書籍のプラットフォームではないか、ご確認ください。

# FAQ

## <Q5>管理者登録/変更は可能か

<A5>管理者ログインができれば本ガイドp.15” Administrators” に従い新規登録、削除が可能です。  
管理者ログインできない場合は、弊社かTaylor & Francisにお問い合わせください。

## <Q6>どのメールアドレスで管理者登録してあるのかわからない

<A6>弊社或いはTaylor & Francisにお問い合わせください。

## <Q7>ログインはできるが、管理者メニューが表示されない

<A7>管理者登録は個人登録を機関アカウントに結びつけする仕組みになっていますが、  
セキュリティーの関係上、1年以上管理者ログインしないと、機関アカウントとの結びつきが  
外れてしまいます。  
この場合、弊社或いはTaylor & Francisに管理者登録を依頼してください。

## <Q8>管理者ログインしようとしたら、携帯電話で認証番号を入手するように案内された

<A8>一般的なネットショッピング同様、セキュリティーのために二段階認証が求められることが  
あります。  
この場合、指示に従って認証番号を取得してからログインしてください。（本ガイドp.5）

# FAQ

## <Q9>管理者が変更したがどうしたらよいか

<A9>メールアドレスが変わらないのであれば管理者メールアドレス登録変更は不要です。  
メールアドレスが変わる場合、管理者ログインできるのであれば、管理者画面より新規追加/  
登録削除が可能です。

ご不明な場合は弊社、或いはTaylor & Francisにご連絡ください。

## <Q10>利用統計作成は可能か

<A10>可能です。Institutional account” 管理者メニューの” Usage reports” より作成してください。（本ガイドp.7-9）  
以下版元HPにより詳しく記載されております。

利用統計日本語マニュアル：

[https://librarianresources.taylorandfrancis.com/wp-content/uploads/2021/02/TF0\\_CounterR5\\_022021.pdf](https://librarianresources.taylorandfrancis.com/wp-content/uploads/2021/02/TF0_CounterR5_022021.pdf)

# FAQ

## <Q11>SUSHI利用統計は可能か

<A11>可能です。以下のCOUNTER Release 5 レポート取得方法をご参照ください。

[https://librarianresources.taylorandfrancis.com/wp-content/uploads/2021/02/TF0\\_CounterR5\\_022021.pdf](https://librarianresources.taylorandfrancis.com/wp-content/uploads/2021/02/TF0_CounterR5_022021.pdf)

## <Q12>リンクリゾルバのナレッジベースを更新するためのKBARTタイトルリストの作成は可能か

<A12>各機関のKBARTリストについては、管理者ログイン>Your Account> Holdings から取得可能です。

(本ガイドp.13)

管理者ログインなしでも、Taylor & Francis Onlineトップスクリーン下 > Information for Librarians > Link resolver > <http://www.tandfonline.com/page/title-lists> でKBARTリストは取得可能ですが、管理者画面から作成しない場合、お客様ごとの購読情報が正確に反映しないことがあります。

## <Q13>アクセス権のあるタイトルリストをダウンロードすることは可能か

<A13>” Institutional account” 管理者メニューの “Access entitlements” から MARC21レコードをダウンロードできます。(本ガイドp.12)

# FAQ

## <Q14>IPアドレス登録の更新は可能か

<A14> ” Institutional account” 管理者メニューの” IP ranges” から追加登録が可能です。  
ご契約中で認められる範囲での登録に限ります。（本ガイドp.10-11）  
Proxyの設定も可能です。  
削除、変更は管理者画面からはできませんので、弊社かTaylor & Francisに依頼をしてください。

## <Q15>IPv. 6のIPアドレス登録は可能か

<A15>可能です。弊社かTaylor & Francisにご依頼ください。  
IPアドレスの一部がIPv. 6であったとしても、必ずIPv. 6のIPアドレスを登録しないとアクセスエラーとなります。

## <Q16>学認の設定は可能か

<A16>以下「学認による接続設定の方法」「学認IdP・SP一覧」をご参照の上、  
Taylor & Francisにお申し込みください。

Taylor & Francis学認による接続設定の方法:

[https://librarianresources.taylorandfrancis.com/wp-content/uploads/2022/04/journal\\_gakunin\\_2021.pdf](https://librarianresources.taylorandfrancis.com/wp-content/uploads/2022/04/journal_gakunin_2021.pdf)

学認IdP・SP一覧

<https://www.gakunin.jp/participants>

# FAQ

**<Q17>一般向けユーザーガイドはないか**

**<A17>**ございます。以下リンクからご参照ください。

[taylorandfrancis | Showpad](#)

**<Q18>Taylor & Francisの連絡先を教えてください**

**<A18>**以下をご参照ください。

Taylor & Francis Onlineの利用方法や購読状況についてのお問い合わせは、[tandfjapan@informa.com](mailto:tandfjapan@informa.com)まで