

【電子ジャーナル & データベース利用開始マニュアル】

管理番号 31

改訂日 2017/10/31

【出版社名】 Oxford University Press

【ホームページURL】 <https://academic.oup.com/journals>

【提供プラットフォーム】 Oxford Academic Platform(Silverchair Info. Systems)

【必要な手続き】

画面登録+書式提出

【手順】

個別タイトルでのご契約の場合、画面登録用IDにて画面上での登録作業が必要となります。既に他のタイトルをご利用中のお客様が新規タイトルを追加される場合にも、登録作業が必要となる場合があります。

コンソーシアム等おの包括契約をされた場合には書式の提出が必要です。

【URL】

https://academic.oup.com/journals/pages/librarians_jp

【提出書式】

新規コンソーシアム等の包括契約時の書式(=License Agreement)は、基本的に電子署名でのやりとりとなります。

出版社から直接お客様宛にメールで署名の要請がありますので、そちらに添ってご対応ください。また、アーカイブの追加購入が無ければAgreementの更新をする必要はございません。

【画面登録方法】

【ID入手法】 その他

IDはお客様への直接連絡が基本となります。

OUP自体への登録がはじめての場合には、登録URLの右上のRegisterから登録を開始してください。タイトルをアクティベート後、36時間後にアクセス可能となります。

ここで登録したID/PWが管理者用となり、後日の変更の際に必ず必要となりますので、大事に保管下さい。

OUP自体は利用されていて、タイトルを追加したいという場合には、登録URL上部の Sign in から、お手持ちの管理者用IDでログインしてください。

画面登録用IDがあれば、管理者画面上のActivate Subscriptions and Titles というメニューから追加可能です。

【継続購読】

【設定手続きが必要】

コンソーシアムの場合のみ、更新であっても毎年契約書の取交しが必要です。

個別タイトル契約の場合、更新時に必要な処理はありません。

【利用統計取得方法】

画面上から取得可能

【URL】

<https://academic.oup.com/my-account/register?siteId=5567&returnUrl=%2fjournals>

【補足】

管理者画面上に“Usage Statistics”というメニューがあります。COUNTER release 4準拠。

◆管理者用ハンドブック

http://fdslive.oup.com/www.oup.com/academic/pdf/online_products/japan/guides/OJ_LibrarianHandbook_JP_light.pdf

なお、許可なく上記情報の転記・転載することは御遠慮下さい。

丸善雄松堂株式会社
学術情報ソリューション事業部
〒105-0022 東京都港区海岸1-9-18 国際浜松町ビル7F
e-mail: e-support@maruzen.co.jp